



Ufficio Provinciale di Alessandria

Alessandria, 16 settembre 2011

Prot. n. 8747

Allegati : 1

Rif. Nota del

Prot.

Agli Ordini ed ai Collegi professionali della
provincia di Alessandria

Alla Direzione regionale del Piemonte e
della valle d'Aosta

OGGETTO: Nuove modalità di fornitura dei documenti planimetrici disponibili
esclusivamente su supporto cartaceo.

Come è noto, il costante e progressivo processo di informatizzazione della banca dati
catastale rende sempre più residuale la consultazione degli archivi cartacei.

Tale processo consente - da un lato - l'agevole fruizione telematica delle informazioni
catastali e dall'altro una sempre più corretta e razionale gestione degli archivi cartacei
presenti negli uffici.

Ad oggi, anche la banca dati planimetrica è quasi completamente disponibile in
formato raster tanto da consentirne la fruibilità sulla piattaforma **SISTER** ai "soggetti
abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale¹".

Appare chiaro che tale modalità di fruizione sarà sempre più apprezzata dall'utenza
professionale quanto più completa sarà la disponibilità sul sistema informatizzato della
parte residuale.

Con tali premesse si comunica che a partire dal **26 settembre** quest'ufficio attuerà
una diversa modalità di gestione e consultazione della banca dati planimetrica
cartacea che necessita di essere informatizzata.

¹Come disciplinato dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia, 16 settembre 2010.

Nel precisare fin d'ora che **non variano le modalità di acquisizione in front office dei documenti planimetrici già rasterizzati**, di seguito si sintetizzano le principali innovazioni d'interesse dell'utenza professionale.

Qualora si verifichi che la planimetria o gli elaborati planimetrici ad essa legati² siano disponibili esclusivamente su supporto cartaceo, la richiesta di rasterizzazione verrà acquisita dall'ufficio con il modello che si allega ed il file sarà reso disponibile nel db informatizzato entro sette giorni.

Appare superfluo precisare che la modalità consigliata per l'acquisizione di tali richieste è l'invio **via mail** agli indirizzi indicati in epigrafe.

Qualora si renda necessaria la **sola consultazione** della documentazione cartacea, sarà cura dell'ufficio rendere disponibile il materiale dal martedì successivo alla richiesta - acquisita con il modello allegato - nei consueti orari di apertura delle postazioni di front office.

Confidando nel consueto spirito di collaborazione si invitano i presidenti degli ordini e dei collegi in indirizzo a voler diffondere il contenuto della presente ai propri iscritti attraverso i propri canali di comunicazione.

Altresì, si invita la Direzione regionale a voler diffondere la presente nota ai Collegi ed agli Ordini professionali della regione.

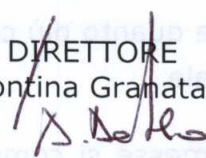
Nell'inviare distinti saluti, si comunicano le mail di riferimento ed i recapiti utili per ogni chiarimento e/o informazioni.

up_alessandria@agenziaterritorio.it - annaritagrazia.epiro@agenziaterritorio.it
up_alessandria_consulenza@agenziaterritorio.it

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni :

Alessandro De Falco
Responsabile settore servizi all'utenza
0131260881-224 - 324
alessandro.defalco@agenziaterritorio.it

IL DIRETTORE
(Sipontina Granata)



² Contenuto del mod 58.