

Cuneo, 16.09.2014

All'Ordine degli Ingegneri
Via Meucci, 17- 12100 Cuneo

All'Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori

Via Roma,14 - 12100 Cuneo

All'Ordine dei Dottori Agronomi e
Forestali

Piazza Torino, 3 - 12100 Cuneo

Al Collegio dei Geometri e
Geometri Laureati di Cuneo
Via Luigi Einaudi, 20 - 12100 Cuneo

Al Collegio dei Geometri di Mondovì
P.ta Marco Levi, 4 - 12084 Mondovì

Al Collegio dei Periti Edili
Corso Nizza, 37 - 12100 Cuneo

Al Collegio Provinciale dei Periti Agrari
e dei Periti Agrari Laureati di Cuneo
Via Alfieri, 10 - 12038 Savigliano

Al Collegio Provinciale Agrotecnici
Fraz. Cussanio, 13/B - 12045 Fossano

Prot. 9033

OGGETTO: Comunicazione modalità di ricarica "castelletti" sister.

In relazione alle modalità di versamento per la ricarica dei "castelletti" da utilizzare per i pagamenti connessi alla presentazione telematica dei documenti catastali ed alle consultazioni ipotecarie e catastali on line, sono state recentemente apportate delle nuove implementazioni sul portale SISTER.

Come è noto sono disponibili due tipologie di castelletti: uno nazionale e uno provinciale; il primo consente ai professionisti di effettuare i pagamenti

relativi alle consultazioni ed alle presentazioni dei documenti su tutto il territorio nazionale; diversamente, il secondo non consente il pagamento delle consultazioni e, riguardo ai documenti catastali, è limitato alle pratiche della provincia cui il castelletto si riferisce.

Un'altra differenza tra i due castelletti è relativa alla modalità di ricarica ed alla tempistica della disponibilità delle somme versate, che di seguito si illustrano.

Castelletto nazionale

Il versamento avviene esclusivamente tramite il portale Sister, al menu pagamenti, con le seguenti modalità:

- **Versamento on line tramite Porta dei Pagamenti di Poste Italiane**

Il pagamento, mediante carte di credito, postapay o bancoposta, è contestuale alla richiesta e la somma versata sarà immediatamente disponibile.

- **Compilazione Modello F24**

Il modello F24 deve essere compilato tramite la piattaforma sister, firmato digitalmente e inviato sempre tramite SISTER.

Il pagamento sarà addebitato successivamente alla richiesta e disponibile entro 15gg lavorativi dall'invio.

- **Compilazione Bonifico** (solo per banche aderenti al servizio)

Il bonifico deve essere compilato tramite la piattaforma sister, firmato digitalmente e inviato sempre tramite SISTER.

Il pagamento sarà addebitato successivamente alla richiesta e, per la disponibilità, è consigliato monitorare lo stato dei bonifici dalla sezione "gestione contabile" sotto la voce "invio bonifici"

Castelletto provinciale

Il versamento, che deve essere eseguito dal titolare del castelletto, può effettuarsi con accredito sul conto corrente provinciale mediante le seguenti modalità:

- **Bonifico bancario**

Dopo l'esecuzione del bonifico devono essere comunicati all'ufficio provinciale di competenza, tramite la piattaforma sister, gli estremi del versamento (data, importo, ABI e CRO o TRN).

Le somme saranno disponibili soltanto dalla data dell'accredito, che avviene, in dipendenza dell'istituto di credito, alcuni giorni dopo l'esecuzione del versamento.

- **Bollettino postale**

Dopo l'esecuzione del versamento devono essere comunicati all'ufficio provinciale di competenza, tramite la piattaforma SISTER, gli estremi dello stesso (data, importo, sportello e VCY).

Le somme saranno disponibili dal giorno successivo all'accredito che avviene entro 5gg dall'esecuzione del versamento.

In caso di inutilizzo di uno o entrambi castelletti è prevista la richiesta di rimborso on line delle somme versate e già rese disponibili sulla piattaforma SISTER, alla voce "gestione contabile" – "menu rimborso".

E' a disposizione una guida dettagliata sul portale sister alla voce : "assistenza" – "scrivania assistenza" – "funzioni" – "pagamenti".

Si coglie l'occasione per rammentare a ciascun utente di aggiornare tempestivamente i propri dati su SISTER, anche per consentire all'Ufficio di effettuare in maniera celere e certa le eventuali comunicazioni ad esso dirette.

Si prega di dare ampia pubblicizzazione di quanto sopra a tutti gli iscritti.

IL DIRETTORE
(Giovanni B. Catalano)

