

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

LA DOMANDA:

- DEVE ESSERE REDATTA CON MARCA DA **BOLLO DA EURO 16,00**

- DEVE ESSERE **INDIRIZZATA** AL *DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ("TABELLA A" Ordinanza Ministeriale)*

- DEVE ESSERE **SPEDITA** AL *COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI CUNEO – Via Luigi Einaudi n.20 – 12100 CUNEO (CN)*

ENTRO il **15/6/2026**

- DOVRA' PERVENIRE SECONDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':

- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento: in questo caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, cui compete la spedizione.
- a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) da un qualunque indirizzo P.E.C. valido : in questo caso farà fede la stampa che documenta l'inoltro della P.E.C.
  - l'indirizzo PEC del Collegio Geometri di Cuneo è [collegio.cuneo@geopec.it](mailto:collegio.cuneo@geopec.it)

*N.B. Il modulo della domanda, essendo predisposto dal Ministero, non deve essere modificato nella forma e deve essere compilato IN STAMPATELLO a mano o tramite PC.*

Nota: **il requisito del tirocinio deve essere maturato entro e non oltre il 17 novembre 2026.** I candidati che, al momento della presentazione della domanda d'esame, non abbiano ancora completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro e non oltre il 17 novembre 2026, dovranno dichiararlo all'interno della domanda indicando "Requisito in corso di maturazione in data....."

**Per eventuali dubbi contattare la Segreteria del Collegio al numero 0171601775**

**PROMEMORIA DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI  
ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA**

**SESSIONE 2026**

- Domanda in bollo da € 16,00 controfirmata dal candidato **spedita** al **COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI CUNEO** entro il **15/6/2026**;  
**DOVRA' ESSERE INDIRIZZATA AL: DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO**  
ISTRUZIONE SUPERIORE ("TABELLA A" Ordinanza Ministeriale)
  
- Elenco documenti **controfirmato dal candidato** (utilizzare quello predisposto dal Collegio) –  
**apporre data e la firma**
  
- Curriculum in carta semplice relativo all'attività professionale svolta ed agli eventuali ulteriori studi compiuti **controfirmato dal candidato** (utilizzare il modello predisposto dal Collegio) - **apporre data e la firma**
  
- Eventuali pubblicazioni di carattere professionale (se non sono presenti eliminare anche la voce nell'Elenco documenti);
  
- Ricevuta del versamento di € 49,58 in favore dell'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate su **mod. F/23 – Codice tributo 729T – Codice Agenzia Entrate (in base alla residenza del candidato)** –  
Tabella sito Agenzia Entrate <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/strumenti/codici-attivita-e-tributo/tabelle-dei-codici-degli-uffici-finanziari/tabelle-dei-codici-degli-uffici-finanziari-ac/cuneo-tabella-codici-uffici-finanziari>
  
- Ricevuta del **versamento di € 1,55** sul c/c bancario dell'**Istituto prescelto**
  
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità;
  
- **SOLO nel caso in cui la domanda d'esame sia trasmessa via PEC, compilare il "modulo autocertificazione applicazione marca da bollo" e allegarlo alla domanda.**