



# COMUNE DI PIANFEI

PROVINCIA DI CUNEO

*Via Roma, 30 – tel. 0174 585128 fax.0174 585732 – P.I. 00469060040 –*

*E-mail segreteria@comune.pianfei.cn.it*

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – PART TIME 18 ORE – DI “ISTRUTTORE TECNICO” CATEGORIA C1. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 10/06/2022**

In esecuzione del provvedimento della Giunta Comunale n. 105 del 06/12/2021, con il quale si deliberava l'avvio procedimento per la predisposizione del bando di pubblica selezione per assunzione personale;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

### **SI RENDE NOTO**

**che si procederà ad una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione a tempo determinato part-time 18 ore per un “Istruttore Tecnico” cat.C1.**

**Il contratto di lavoro ha durata annuale ma prorogabile, in caso di superamento degli step intermedi di verifica dei risultati raggiunti, sino ad un massimo di tre anni.**

Inoltre a tale graduatoria, se consentito dalla legge, potranno attingere per far fronte ad esigenze temporanee di personale di categoria C altri Comuni interessati.

Salvo nelle ipotesi previste dalla legge e dal contratto nazionale collettivo, in caso di assunzione di personale collocatosi utilmente nella graduatoria in questione l'ente dovrà rispettare le disposizioni ed i limiti di cui all'art. 9, comma 28 della legge 122/2010 (legge di conversione del D.L. 78/2010), all'art. 50 comma 3 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018 nonché i limiti di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 562, della legge 296/2006.

Ai sensi della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.



# COMUNE DI PIANFEI

PROVINCIA DI CUNEO

Via Roma, 30 – tel. 0174 585128 fax.0174 585732 – P.I. 00469060040 –

E-mail [segreteria@comune.pianfei.cn.it](mailto:segreteria@comune.pianfei.cn.it)

## 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo al posto suddetto è quello previsto dal contratto nazionale collettivo di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018 e precisamente per un rapporto a tempo parziale a 18 ore:

- Stipendio tabellare iniziale lordo: € 10.172,03;
- Indennità di comparto lorda: € 274,80;
- Elemento Perequativo: € 138,00
- Indennità di vacanza: € 71,22;

Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

**A** - Titolo di studio: il titolo di studio: Diploma di geometra o equipollente ovvero titolo di studio superiore assorbente, quali: Laurea e/o Diploma di Laurea Vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria civile o equipollenti. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

**B** - Patente di abilitazione alla guida cat. B;

**C** - Aver compiuto gli anni 18;

**D** - Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n° 61;

**E** – Idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni previste dall'avviso.

**F** - Godimento dei diritti politici;

**G** - Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004 n.226;

**H** - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**I** - Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.



# COMUNE DI PIANFEI

PROVINCIA DI CUNEO

Via Roma, 30 – tel. 0174 585128 fax.0174 585732 – P.I. 00469060040 –

E-mail [segreteria@comune.pianfei.cn.it](mailto:segreteria@comune.pianfei.cn.it)

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione pubblica con atto motivato. Al candidato si chiede anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

**A pena di nullità, la domanda di partecipazione**, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianfei, Via Roma, 30 – 12080 Pianfei (CN) - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/06/2022**

con le seguenti modalità:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [pianfei@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pianfei@cert.ruparpiemonte.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato, né l'invio da indirizzo di posta certificata che non corrisponda esattamente al candidato.
- raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianfei, Via Roma n. 30 – 12080 Pianfei (CN) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico, ossia il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Il Comune di Pianfei non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei termini della domanda dovuta a disguidi postali o per altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, di possedere i requisiti di cui al punto 2) del presente avviso e dovranno allegare curriculum vitae redatto in carta semplice, regolarmente sottoscritto dal candidato.

### 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo;
  2. la mancata sottoscrizione della domanda;
  3. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
  4. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
  5. le domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.
1. La verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.



# COMUNE DI PIANFEI

PROVINCIA DI CUNEO

*Via Roma, 30 – tel. 0174 585128 fax.0174 585732 – P.I. 00469060040 –*

*E-mail segreteria@comune.pianfei.cn.it*

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## 5. – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dall'ente e si articola in due prove: una prova scritta ed una prova orale, sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e Legge 241/90 e s.m.i.);
2. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP.: espropriazioni e contabilità dei lavori pubblici;
3. Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
4. Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.);
5. Edilizia privata: funzionamento dello sportello unico sull'edilizia.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di specifici quiz a risposta chiusa su scelta multipla oppure una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità.

I candidati saranno convocati per le prove che si svolgeranno nel giorno stabilito dalla Commissione mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale Web del Comune di Pianfei e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2 vigenti all'epoca dell'effettuazione delle stesse. Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, le stesse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Per poter sostenere la prova d'esame i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi dalla prova i candidati che non esibiranno alcun documento di riconoscimento o che presentino documenti scaduti.

Il candidato che non si presenti alle prove nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

- Prova scritta punti 30
- Prova orale punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato



# COMUNE DI PIANFEI

PROVINCIA DI CUNEO

*Via Roma, 30 – tel. 0174 585128 fax.0174 585732 – P.I. 00469060040 –*

*E-mail segreteria@comune.pianfei.cn.it*

nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale - colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua straniera inglese;
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Il punteggio finale, da esprimersi in /60 sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà pubblicato sul sito del Comune di Pianfei

## **ART. 6 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



# COMUNE DI PIANFEI

PROVINCIA DI CUNEO

*Via Roma, 30 – tel. 0174 585128 fax.0174 585732 – P.I. 00469060040 –*

*E-mail segreteria@comune.pianfei.cn.it*

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## **7 - GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità si applicheranno le preferenze previste dal DPR 487/1994 e s.m.i.; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del C.C.N.L., del 14/09/2000 il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza del periodo previsto.

## **8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, è il Segretario del Comune di Pianfei - dott. Fabrizio SALVATICO.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Ufficio SEGRETERIA – Sig.ra Giubergia Giovanna- tel. 0174/585128 int.4 – email: segreteria@comune.pianfei.cn.it.

## **9. - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alla normativa ed alle disposizioni dettate in materia dal CCNL - Comparto Enti Locali, nonché alle altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e



# COMUNE DI PIANFEI

**PROVINCIA DI CUNEO**

*Via Roma, 30 – tel. 0174 585128 fax.0174 585732 – P.I. 00469060040 –  
E-mail [segreteria@comune.pianfei.cn.it](mailto:segreteria@comune.pianfei.cn.it)*

dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione della presente selezione.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Pianfei <http://www.comune.pianfei.cn.it/Home/Concorsi>.

Pianfei, 11/05/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Fabrizio SALVATICO



# COMUNE DI PIANFEI

PROVINCIA DI CUNEO

Via Roma, 30 – tel. 0174 585128 fax.0174 585732 – P.I. 00469060040 –

E-mail [segreteria@comune.pianfei.cn.it](mailto:segreteria@comune.pianfei.cn.it)

## INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### a) Identità e dati di contatto

Si informa che "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIANFEI

Legale rappresentante: Sindaco – Marco Turco

sede in Via Roman. 30 cap: 12080 città: Pianfei

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0174/585128 int.4 - indirizzo mail: [segreteria@comune.pianfei.cn.it](mailto:segreteria@comune.pianfei.cn.it)

### b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali ditta Si.Re Informatica srl, nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, con sede in Strada per Gavi n°26, 15067 Novi Ligure AL,

### c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n.33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

### e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

### f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della selezione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

### g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione dell'ente, indirizzo mail [pianfei@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pianfei@cert.ruparpiemonte.it)

### h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione