

Direzioni Provinciali
Uffici Provinciali – Territorio

Uffici Provinciali – Territorio di
Milano, Napoli, Roma e Torino

e, p.c. Direzioni Regionali

Divisione Servizi

Sogei S.p.A.

Allegati: 1

OGGETTO: Modalità operative per la trattazione delle domande di volture catastali in ambito SIT.

Come noto, il rilascio dei nuovi applicativi in ambito SIT comporterà alcune innovazioni, anche per quanto concerne la trattazione delle domande di volture catastali. Al riguardo, con riferimento alle specifiche previsioni introdotte con il Provvedimento prot. n. 40468 del 10 febbraio 2021, inerente il nuovo software “*Voltura 2.0 – Telematica*”, la presente comunicazione si propone di fornire alcune indicazioni operative, da adottare per la trattazione delle domande di volture contenenti immobili la cui competenza territoriale sia relativa a Uffici Provinciali – Territorio, già adeguati al nuovo Sistema Integrato Territorio (SIT).

Domande di volture presentate telematicamente

Ci si riferisce alle domande di volture presentate attraverso il canale telematico, dagli iscritti a categorie professionali abilitate, predisposte tramite la

nuova procedura informatica “*Voltura 2.0 – Telematica*”, resa disponibile sulla “*Scrivania del Territorio*”, per le domande di volture destinate ai soli Uffici migrati. Queste perverranno all’Ufficio, direttamente sul cruscotto integrato “*Gestione intestazioni catastali*” e, tramite tale specifico applicativo, potranno essere trattate, utilizzando tutte le funzionalità, a tale fine disponibili.

Domande di volture presentate in front-office

L’Ufficio potrà accettare, lavorare e registrare domande di volture, riconducibili alle seguenti tre differenti fattispecie:

Domande di volture cartacee

Ci si riferisce alle domande di volture presentate utilizzando i modelli cartacei *17T-98TP* e *18T-13TP/A* (insieme agli eventuali modelli suppletivi), riferiti, rispettivamente, al Catasto Edilizio Urbano e al Catasto Terreni. I medesimi modelli potrebbero, altresì, pervenire all’Ufficio tramite il servizio postale, unitamente all’ulteriore documentazione, come da relativa prassi. La trattazione di tali domande di volture sarà effettuata tramite il cruscotto “*Gestione intestazioni catastali*”.

L’operatore, selezionando il percorso *Nuova richiesta → Da supporto cartaceo*, provvederà all’inserimento manuale di tutti i dati necessari a effettuare la protocollazione del documento, che il responsabile assegnerà all’operatore per la successiva trattazione, fino alla registrazione in banca dati. La presentazione dei suddetti modelli in formato cartaceo non ha subito alcuna variazione e sarà sempre mantenuta disponibile.

Domande di volture presentate su supporto USB, predisposte con “*Voltura 2.0 – Telematica*”

Di concerto con il *partner* tecnologico Sogei, è stata implementata un’apposita funzionalità, finalizzata a consentire la presentazione in *front-office*, su supporto USB, del file in formato *.xml*, predisposto con “*Voltura 2.0 – Telematica*”, oppure il medesimo file firmato digitalmente, in formato *.p7m*. Tale

funzionalità, in particolare, consentirà anche ai soggetti *diversi* da quelli iscritti a categorie professionali abilitate, di presentare domande di volture, compilate mediante il suddetto *software*, in modalità *off-line*. I suddetti file potranno, altresì, pervenire all'Ufficio attraverso gli ordinari canali alternativi, già utilizzati per “*Voltura 1.1*”, unitamente all'ulteriore documentazione, come da relativa prassi. La trattazione di tali domande di volture sarà effettuata tramite il cruscotto “*Gestione intestazioni catastali*”.

L'operatore, selezionando il percorso *Nuova richiesta → Da supporto esterno*, provvederà ad acquisire il file informatico al fine di effettuare la protocollazione del documento, che il responsabile assegnerà all'operatore per la successiva trattazione, completando le operazioni con la registrazione in banca dati. Se l'operatore possiede il profilo di accettazione e lavorazione delle pratiche, l'assegnazione avverrà in modo automatico. I file presentati su supporto informatico (in formato *.xml*, oppure *.p7m*), conterranno sempre l'originale della domanda di volture cartacea, stampata e sottoscritta dal soggetto obbligato, caricata come scansione digitale all'atto della compilazione, mediante l'apposita funzionalità disponibile su “*Voltura 2.0 – Telematica*”, anche ai fini della verifica dell'apposito codice di riscontro.

Domande di volture presentate su supporto USB, predisposte con “*Voltura 1.1*”

Al fine di consentire la massima fruibilità dei servizi nel periodo di tempo interessato dalla migrazione alla nuova piattaforma informatica, il *software* “*Voltura 1.1*” continuerà a essere reso disponibile e mantenuto fino alla data di dismissione, successiva a quella di definitiva estensione a tutti gli Uffici Provinciali – Territorio dell'Agenzia delle nuove procedure informatiche, realizzate con architettura SIT. Oltre tale data, che verrà resa nota con specifico comunicato pubblicato sul sito *Internet* dell'Agenzia delle Entrate, non sarà consentita la presentazione delle domande di volture, predisposte tramite la procedura informatica “*Voltura 1.1*”. In particolare, sarà per ora possibile

presentare in *front-office* il file *.dat* (*ncnxxx.dat*), predisposto con “*Voltura 1.1*”, *non* firmato digitalmente, unitamente all’ulteriore documentazione, come da prassi: il medesimo file potrà, altresì, pervenire all’Ufficio attraverso gli ordinari canali alternativi. La trattazione di tali domande di volture sarà effettuata tramite il cruscotto “*Gestione intestazioni catastali*”, che provvederà a convertire opportunamente il file *.dat* ricevuto, nel formato *.xml*.

L’operatore, selezionando il percorso *Nuova richiesta → Da supporto esterno*, provvederà ad acquisire il file informatico *.dat*. Con una distinta operazione, dovrà essere caricata a sistema anche la stampa della domanda di volture, sottoscritta dal soggetto obbligato, predisposta con “*Voltura 1.1*” (in formato *.pdf*), cosicché la pratica possa essere gestita, a tutti gli effetti, come una domanda di volture prodotta con “*Voltura 2.0 – Telematica*”. Tali operazioni consentono la protocollazione del documento, che il responsabile assegnerà all’operatore per la successiva trattazione. Se l’operatore possiede il profilo di accettazione e lavorazione delle pratiche, l’assegnazione avverrà in modo automatico. Le operazioni si completeranno con la registrazione in banca dati. Circa le specifiche tipologie di domande di volture, prodotte con “*Voltura 1.1*”, che risulta possibile acquisire, si rimanda *all’Allegato* di cui alla presente nota, predisposto dal *partner* tecnologico Sogei.

Ulteriori precisazioni

Si evidenzia, a ogni buon fine, che all’attualità risultano *non* più trasmissibili attraverso il canale telematico le domande di volture in pre-allineamento e recupero di voltura automatica, compilate con l’applicativo “*Voltura 1.1*”, trasmesse dagli utenti abilitati, tramite *Sister*, agli Uffici migrati al SIT. Le medesime tipologie di domande di volture possono essere acquisite e trasmesse tramite l’applicativo “*Voltura 2.0 – Telematica*”.

Si precisa che la presentazione delle domande di volture in afflusso, attraverso il canale telematico, è disponibile per i soli professionisti abilitati alla presentazione dei documenti catastali e quindi *non* ai notai: questi ultimi

potranno predisporre le domande di volture in afflusso utilizzando l'applicativo “*Voltura 2.0 – Telematica*”, solo in modalità *off-line*, presentandole agli Uffici tramite gli ordinari canali alternativi.

Al tempo stesso, si rappresenta che, in ragione della progressiva estensione delle suddette, nuove, funzionalità ai diversi Uffici Provinciali – Territorio, *non* risulterà possibile effettuare la trasmissione telematica di una domanda di volture predisposta con l'applicativo “*Voltura 2.0 – Telematica*”, di competenza di un Ufficio *non* migrato al SIT: al riguardo, lato-utente, verrà predisposto un apposito messaggio di avviso.

Con riferimento alle domande di volture presentate ad altri Uffici Provinciali (cd. “*fuori provincia*”), continuano ad applicarsi, per quanto compatibili, a seconda dello specifico caso che ricorre, le indicazioni previste dalla P.O. n. 96, prot. n. 48782, emanata dalla Direzione Centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare. Per quanto concerne la successiva, eventuale, fase di conversione del file in formato *.dat* a quello in formato *.xml*, sarà cura dell'Ufficio ricevente effettuare tale operazione.

Attesa l'importanza del rilascio del nuovo *software* “*Voltura 2.0 – Telematica*”, nonché la circostanza che il suo utilizzo è, per il momento, riservato ai soli iscritti a categorie professionali abilitate, si chiede a codesti Uffici Provinciali – Territorio di farsi parte attiva nei confronti dei Consigli, degli Ordini e dei Collegi Professionali della propria provincia, al fine di sensibilizzare i professionisti ad adottare la nuova versione, che consente la semplificazione delle modalità di predisposizione e trasmissione delle domande di volture catastali. In particolare, al fine di rendere l'informazione il più possibile contestualizzata e cogente, si segnala l'opportunità di fornire le suddette indicazioni in concomitanza con la migrazione alla nuova piattaforma SIT.

Al tempo stesso, vorranno i medesimi Uffici dare massima diffusione alle sopra illustrate, ulteriori, modalità di trattazione delle domande di volture, al

momento della migrazione alla nuova piattaforma SIT, con l'intento di agevolare l'operatività di tutta l'utenza interessata.

IL DIRETTORE CENTRALE
Marco Selleri
(firmato digitalmente)